

# MiCollab AM Carte aide-mémoire Original Autres interfaces utilisateur téléphonique (TUI)

\* Selon la configuration de votre système MiCollab AM, il se peut que ces options ne soient pas disponibles. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur système.

## Menu Principal

Ecouter les nouveaux messages **1**

Enregistrer et envoyer un message **2**

Ecouter les messages enregistrés† **5**

Ecouter les messages sélectionnés **6**

Ecouter les messages supprimés† **7**

† Les touches **5** & **7** mènent au 'Classement des messages' (Identique à la touche **1**).

## PhoneManager™

Définir les options utilisateur **3**

### Classement des messages

Messages vocaux	1
Messages télécopiés	2
Messages électroniques	3
Messages provenant de correspondants externes	4
Messages provenant d'une boîte vocale spécifique	5
Tous les messages	9

### Options d'écoute

Suspendre	1
Avancer	2
Reculer de cinq secondes	3
Supprimer	4
Enregistrer	5
Réécouter	6
Passer au message suivant	7
Répondre	8
Avancer de cinq secondes	9
Options d'informations/de groupe	0

### Options de pause

Poursuivre l'écoute	1
Modifier la langue	3
Augmenter la vitesse	4
Définir un signet	5
Diminuer la vitesse	7
Reprendre à partir du signet	8

### Options d'informations/de groupe

Infos sur le message	0
Sélectionner un message	1
Annuler la sélection	2
Sélectionner tous les messages	7
Annuler toutes les sélections	8

### Options de réponse

Sélectionner la boîte vocale	1
Enregistrer	2
Transférer vers le poste	3
Transférer au numéro	4
Répondre à tous*	5

### Enregistrement d'un message

Enregistrez votre message

### Options d'enregistrement

Valider le message	#
Suspendre ou poursuivre	2
Reculer de cinq secondes	3
Effacer et recommencer	4
Réécouter	6
Avancer de cinq secondes	9
Définir les options de routage	0
Effacer le message	*

### Options de routage

Envoi ultérieur	1
Définir l'état Urgent	2
Restreindre le transfert	3
Joindre une télécopie	4
Demander un accusé de réception	5
Laisser un numéro de rappel	8
Revenir aux options d'enregistrement	*

### Adressant un message

Entrez un numéro de boîte vocale

Annuaire	9
Supprimer le dernier numéro entré	*
Annuler le message	**
Envoyer le message	#

### Gestion des messages sélectionnés

Ecouter	1
Avancer le groupe	2
Supprimer le groupe	4
Enregistrer le groupe	5

Aller à 'Classement des messages'

### Options de messagerie

Enregistrer un nom pour une boîte vocale commanditée	2
Modifier une liste de distribution personnelle	3
Modifier le transfert de message	4
Modifier l'ordre de présentation de message	5
Modifier les paramètres des descriptifs de message	6

### Options personnelles

Modifier la notification d'arrivée de message*	1
Modifier le rappel quotidien de messages*	2
Enregistrer un message d'accueil personnel	3
Modifier le code de sécurité	4
Enregistrer son nom	5
Enregistrer une annonce pour une boîte vocale que vous commanditez	6
Modifier la sélection de la langue*	7
Modifier la notification de SMS*	8

### Options utilisateur (PhoneManager™)

Options personnelles	1
Options de messagerie	2
Options de l'aiguilleur automatique	3
Enregistrer un message d'accueil standard	4
Enregistrer un message Occupé*	5
Enregistrer un message Absent*	6

### Options de l'aiguilleur automatique

Modifier le filtrage des appels*	1
Modifier le blocage des appels*	2
Modifier le traitement des appels par poste*	3
Modifier le traitement des appels renvoyés*	4

### Message d'accueil personnel

Message Occupé*	1
Message d'accueil standard	2
Message Absent*	3
Une salutation de disponibilité*	4

## Bienvenue!

Le nouveau système de messagerie unifiée MiCollab Advanced Messaging (MiCollab AM) de votre entreprise est conçu pour vous offrir un accès pratique à vos messages vocaux, télécopiés et électroniques, que vous soyez physiquement présent à votre bureau ou non.



## Avant de commencer

Votre administrateur système vous remettra les informations suivantes afin que vous puissiez configurer MiCollab AM.

Numéro interne de MiCollab AM: \_\_\_\_\_

Numéro externe de MiCollab AM: \_\_\_\_\_

Votre numéro de boîte vocale d'utilisateur: \_\_\_\_\_

Votre administrateur système peut également vous communiquer un code de sécurité par défaut pour vous permettre de vous connecter à MiCollab AM pour la première fois.

## Comment accéder à votre boîte vocale

Suivez les quelques étapes suivantes pour commencer à utiliser MiCollab AM.

1. Composez le numéro interne ou externe que votre administrateur vous a remis pour accéder à votre système MiCollab AM.
2. Si nécessaire, appuyez sur la touche pour déclencher un journal d'abonné (par défaut = #).
3. Si vous y êtes invité, entrez votre numéro de boîte vocale d'utilisateur.
4. Entrez un code de sécurité (ou le code par défaut que vous a remis votre administrateur, le cas échéant).

## Réaliser les opérations courantes

Si vous cherchez un soupçon rapide sur la façon d'effectuer une tâche spécifique, voici la liste des commandes de raccourcis.

\* Selon la configuration de votre système MiCollab AM, il se peut que ces options ne soient pas disponibles. Pour plus d'informations, veuillez consulter votre administrateur système.

### Mise en route

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Ecouter les nouveaux messages	<b>1</b>
Enregistrer un message pour un autre utilisateur	<b>2</b>
Ecouter les messages enregistrés	<b>5</b>
Réécouter, avancer, supprimer ou enregistrer les messages que vous avez sélectionnés	<b>6</b>
Ecouter et récupérer les messages marqués pour suppression (dans cette session uniquement)	<b>7</b>

### Configuration de votre boîte vocale

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Modifier l'enregistrement de votre nom	<b>3 1 5</b>
Modifier votre mot de passe	<b>3 1 4</b>
Modifier le message d'accueil standard	<b>3 4 ou 3 1 3 2</b>
Modifier le message Occupé*	<b>3 5 ou 3 1 3 1</b>
Modifier le message Absent*	<b>3 6 ou 3 1 3 3</b>
Définir le transfert automatique des messages	<b>3 2 4</b>
Définir l'ordre de présentation de message	<b>3 2 5</b>
Définir la notification immédiate des messages reçus*	<b>3 1 1</b>

### Pendant l'écoute d'un message

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Augmenter la vitesse de lecture	<b>1 4</b>
Réduire la vitesse de lecture	<b>1 7</b>
Avancer de cinq secondes	<b>9</b>
Revenir en arrière de cinq secondes	<b>3</b>
Passer au message suivant	<b>7</b>

### Après avoir enregistré un message

Si vous voulez... Entrez ensuite...

Demander un envoi ultérieur	<b>0 1</b>
Marquer le message comme urgent	<b>0 2</b>
Restreindre le transfert de message	<b>0 3</b>
Joindre une télécopie	<b>0 4</b>
Demander un accusé de réception	<b>0 5</b>
Laisser un numéro où vous joindre	<b>0 8</b>